

IMPORTANT: avant d'exercer votre choix, veuillez prendre connaissance des instructions situées au verso / Before selecting, please see instructions on reverse side.

QUELLE QUE SOIT L'OPTION CHOISIE, DATER ET SIGNER AU BAS DU FORMULAIRE / WHICHEVER OPTION IS USED, DATE AND SIGN AT THE BOTTOM OF THE FORM

- A- Je désire assister à cette Assemblée et demande une carte d'admission ; dater et signer au bas du formulaire / *I wish to attend the Meeting and request an admission card ; date and sign at the bottom of the form*
- B- J'utilise le formulaire de vote par correspondance ou par procuration ci-dessous, selon l'une des 3 possibilités offertes / *I wish to use the postal voting form or the proxy form as specified below*

AXA

Société Anonyme à Directoire et Conseil de Surveillance
Capital social : 4 784 172 207,01 €
Siège social : 25, avenue Maignon – 75008 Paris
572 093 920 R.C.S. Paris

**ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DE TITULAIRES D'OBLIGATIONS
CONVERTIBLES**

Convoquée le 26 mai 2009 à 10h30 (heure de Paris)
dans les locaux de BNP Paribas Securities Services
G.C.T. Services Emetteurs/Assemblées – Immeuble Tolbiac – Salle du Conseil
situé au 25, quai Panhard et Levassor, 75013 Paris, France

GENERAL MEETING OF THE HOLDERS OF CONVERTIBLE NOTES
*Convened on May 26, 2009 at 10.30 a.m. (Paris time)
at the offices of BNP Paribas Securities Services*

G.C.T. Services Emetteurs/Assemblées – Immeuble Tolbiac – Salle du Conseil
located 25, quai Panhard et Levassor, 75013 Paris, France

CADRE RÉSERVÉ / For Company's use only

Identifiant / Account:

Nombre d'obligations convertibles	Number of convertible notes	Nominatif Registered
		Porteur / Bearer

Nombre de voix / *Number of voting rights*

JE VOTE PAR CORRESPONDANCE / I VOTE BY POST

Cf. au verso renvoi (2) – *See reverse (2)*

Je vote OUI à tous les projets de résolutions présentés ou agréés par le Directoire, à l'EXCEPTION de ceux que je signale en noircissant comme ceci ■ la case correspondante et pour lesquels je vote NON ou je m'abstiens.

I vote FOR all the draft resolutions approved by the Management Board EXCEPT those indicated by a shaded box – like this ■ - for which I vote against or I abstain.

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**JE DONNE POUVOIR AU PRÉSIDENT DE
L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE**

Dater et signer au bas du formulaire, sans rien remplir

**I HEREBY GIVE MY PROXY TO THE CHAIRMAN OF
THE MEETING**

Date and sign the bottom of the form without completing it

Cf. au verso renvoi (3) / *See reverse (3)*

**JE DONNE POUVOIR A / I HEREBY
APPOINT :**

M, Mme ou Mlle / *Mr, Mrs or Miss* :

Adresse/ Address :

(cf. renvoi (3) au verso) **pour me représenter à
l'Assemblée / (see reverse (3)) to represent me at the
Meeting.**

Si des amendements ou des résolutions nouvelles étaient présentés en Assemblée / *In case amendments or new resolutions are proposed during the Meeting:*

- Je donne pouvoir au Président de l'Assemblée générale de voter en mon nom / *I hereby appoint the Chairman of the Meeting to vote on my behalf*

- Je m'abstiens (l'abstention équivaut à un vote contre) / *I abstain from voting (is equivalent to vote against)*

- Je donne pouvoir (cf. au verso renvoi 3) à M., Mme ou Mlle.....
pour voter en mon nom / *I appoint (See reverse (3)) M, Ms or Miss / to vote on my behalf*

ATTENTION : S'il s'agit de titres au porteur, les présentes instructions que vous avez données ne seront valides que si les titres correspondants ont été immobilisés, dans les délais prévus, par l'établissement financier qui tient votre compte de titres.
Caution : concerning bearer securities, your vote or proxy will not be counted unless these securities have been blocked from trading by the custodian within the prescribed period.

Nom, Prénom, Adresse du titulaire d'obligations convertibles (si ces informations figurent déjà, les vérifier et les rectifier éventuellement) (Cf au verso renvoi (1)).

Surname, first name, address of the holders of notes (if this information is already supplied, please verify and correct if necessary) (See reverse (1)).

Pour être pris en considération, toute formule doit parvenir au plus tard :
In order to be valid, this completed form must be returned no later

A BNP Paribas Securities Services, le 21 mai 2009.
To BNP Paribas Securities Services, on 21 May 2009.

Date & Signature

UTILISATION DU DOCUMENT

A. Le titulaire d'obligations convertibles désire assister personnellement à l'Assemblée. Dans ce cas, il doit, au recto du document, cocher la case A puis dater et signer au bas du formulaire.

B. A défaut, le titulaire d'obligations convertibles peut utiliser le formulaire de vote*. Dans ce cas il doit, au verso du document, cocher la case B et choisir l'une des trois possibilités suivantes:

- ⇒ Voter par correspondance (cocher et compléter la case appropriée, dater et signer au bas de ce formulaire)
- ⇒ Donner pouvoir au Président de l'Assemblée (cocher la case appropriée, dater et signer au bas de ce formulaire, sans rien remplir)
- ⇒ Donner pouvoir à une personne dénommée (cocher et compléter la case appropriée, dater et signer au bas de ce formulaire)

Quelle que soit l'option utilisée, la signature du titulaire d'obligations convertibles est indispensable

(1) Le signataire est prié d'inscrire très exactement, dans la zone réservée à cet effet, ses nom (en majuscules d'imprimerie), prénom usuel et adresse : si ces indications figurent déjà sur le formulaire, il est demandé au signataire de les vérifier et, éventuellement de les rectifier.

Pour les personnes morales, indiquer les nom, prénom et qualité du signataire.

Si le signataire n'est pas lui-même un titulaire d'obligations convertibles (exemple : administrateur légal, tuteur...), il doit mentionner ses nom, prénom et la qualité en laquelle il signe le formulaire de vote.

Le formulaire adressé pour cette Assemblée sera valable pour toutes les assemblées convoquées ultérieurement avec le même ordre du jour.

(2) FORMULAIRE DE VOTE PAR CORRESPONDANCE

Le titulaire d'obligations convertibles peut voter par correspondance en utilisant le formulaire de vote par correspondance en application de la législation en vigueur. Pour le calcul du quorum, il n'est tenu compte que des formulaires qui ont été reçus par la Société avant l'Assemblée, dans les conditions de délais fixées en application de la législation en vigueur. Les formulaires ne donnant aucun sens de vote ou exprimant une abstention sont considérés comme négatifs.

Si vous souhaitez utiliser le formulaire de vote par correspondance, vous devez cocher la case sur la première page du formulaire "JE VOTE PAR CORRESPONDANCE".

Dans ce cas, veuillez suivre les indications suivantes:

- Pour les résolutions présentées ou agréées par le Directoire, vous pouvez:
 - soit voter pour toutes les résolutions en laissant les cases blanches ;
 - soit voter "contre" ou vous "abstenir" (ce qui équivaut à un vote contre) en noircissant les cases correspondantes.

(3) POUVOIR AU PRESIDENT DE L'ASSEMBLEE GENERALE OU A UNE TIERCE PERSONNE

Le titulaire d'obligations convertibles peut être représenté à l'Assemblée par la personne de son choix.

Pour tout pouvoir sans indication de mandataire, le Président de l'Assemblée émet un vote favorable à l'adoption des projets de résolutions présentés ou agréés par le Directoire et un vote défavorable à l'adoption de tous les autres projets de résolutions. Pour émettre tout autre vote, le titulaire d'obligations convertibles doit faire le choix d'un mandataire qui accepte de voter dans le sens indiqué selon ce qu'il/elle indique.

*** Le texte des résolutions figure dans le dossier de convocation joint au présent formulaire. Ne pas utiliser à la fois : « JE VOTE PAR CORRESPONDANCE » et « JE DONNE POUVOIR A ». La langue française fait foi.**

NB: Si l'une des informations comprises dans ce formulaire est utilisée par un fichier nominatif informatisé, elle bénéficie de la protection des dispositions de la loi française n°78-17 du 6 janvier 1978, comprenant les droits d'accès et de modification qui peuvent être exercés par la personne concernée.

INSTRUCTIONS FOR COMPLETION

- A.** If the holder of the notes wishes to attend the meeting personally, tick box A on the front of the document. Please also date and sign at the bottom of this form.
- B.** Otherwise, the holder of the notes may use the voting form*. In this case check box B on the front of the form and choose one of the three possibilities:
- ⇒ Use the postal voting form (tick and fill in the appropriate box, date and sign at the bottom of this form)
 - ⇒ Give your proxy to the Chairman of the Meeting (tick the appropriate box, date and just sign at the bottom of this form without filling)
 - ⇒ Give your proxy to another person (tick and fill in the appropriate box, date and sign at the bottom of this form)

Whichever option is used, the signature of the holder of the notes is required

(1) The signatory should write his exact surname (in capital letters), first name and address in the space provided for. If this information is already indicated, please verify and correct if necessary.
If the holder of the notes is a legal entity, the signatory should indicate his full name and the capacity in which he is entitled to sign on the legal entity's behalf.
If the signatory is not the holder of the notes (e.g. a legal guardian etc) please specify your full name and the capacity in which you are signing the proxy.
The form sent for the present Meeting will be valid for all meetings subsequently convened with the same agenda.

(2) POSTAL VOTING FORM

The holder of the notes can vote by post by using a postal voting form in accordance with applicable legislation. For quorum calculation purposes, only the forms received by the Company before the Meeting and within the time limit and conditions determined in accordance with applicable legislation are taken into account. The forms giving no voting direction or indicating abstention are deemed to vote against.

If you wish to use the postal voting form, you must tick the box on the front page of this form "I VOTE BY POST".

In such event, please comply with the following instructions:

- For the resolutions proposed or agreed by the Management Board, you can:
 - either vote "for" all the resolutions by leaving the boxes blank;
 - or vote "against" or "abstention" (which is equivalent to a vote against) by shading boxes of your choice.

(3) PROXY TO THE CHAIRMAN OF THE MEETING OR PROXY TO ANOTHER PERSON

The holder of the notes may be represented at the Meeting by the person of his/her choice.

When proxies do not indicate the name of the appointed representative, the Chairman of the Meeting will vote in favor of the adoption of the proposed resolutions presented or approved by the Management Board and against the adoption of all other proposed resolutions. To give any other vote, the holder of the notes must choose a representative who accepts to vote as he/she indicates.

* The text of the resolutions is included in the notification of the Meeting which is sent with this proxy. Please do not use both "I VOTE BY POST" and "I HEREBY APPOINT". The French version of this document governs: the English version is for convenience only.

NB: If any information included in this form is used for computerised nominative files, it is protected by the provisions of the French law 78-17 of January 6, 1978, including the rights of access and modification that can be exercised by the person concerned.